

Checkliste

Motivation fördern

In der nachfolgenden Tabelle können die Beobachtungen und Einschätzungen zu jedem Teammitglied notiert werden. So kann die Motivation des Einzelnen gefördert werden, wenn ihm Aufgaben übertragen werden, die ihn motivieren und die er als sinnvoll empfindet.

Name: _____

Stärken (Eigenschaften wie fleißig, genau, analytisch, kommunikativ, zielstrebig, flexibel, empathisch, etc.)	
Persönliche Einstellungen und Werte (Was ist wichtig? Wonach wird gehandelt? z.B. Gerechtigkeitssinn, Weiterbildung, Neugierde, Sicherheit, Netzwerken, etc.)	
Kompetenzen und Erfahrungen (fachlich, methodisch, sozial)	

<p>Interessen und Lieblingsthemen</p> <p>(Über was wird gelesen, erzählt, informiert? Hobbies, Ehrenämter u.ä.)</p>	
<p>Was macht Spaß?</p>	
<p>Übernimmt Verantwortung?</p>	
<p>Mögliche Aufgabenfelder</p> <p>(z.B. Arbeitsschutz, BEM, Präsentationen, Öffentlichkeitsarbeit, Wirtschaftsausschuss, IT, Analysen, Verhandlungen, Arbeitszeit, soziale Angelegenheiten, Digitalisierung, JAV-Betreuung, etc.)</p>	

Notizen